



Terms Of Reference

008/ToR/VIP/2022

PT Vektor Inti Prima

Jl. RS Fatmawati No.71/12 RT 001
RW 007 Kel.Gandaria Utara, Kec Kebayoran
Baru, Kota Administrasi Jakarta Selatan.

Vektor Inti Prima (VIP) adalah konsultan transformasi digital yang berlokasi di Jakarta. Saat ini VIP sedang membutuhkan jasa pengembangan aplikasi berbasis web untuk memenuhi kebutuhan salah satu client yaitu PT Balai Lelang Astria. Aplikasi yang akan dibuat bertujuan untuk menunjang kegiatan operasional lelang dan hal-hal administratif pada perusahaan client.

Terms of Reference (TOR) ini dibuat sebagai acuan bagi para vendor yang berminat dalam proyek ini untuk menyiapkan penawaran harga dan proses yang akan dilakukan oleh vendor. Calon vendor diharapkan dapat mengirimkan penawaran sesuai dengan tenggat waktu yang disampaikan dalam dokumen ini.

Jakarta, 02 January 2022
PT VEKTOR INTI PRIMA

**Muhammad Fhazrul
Hakim Jaelani**
General Product Manager



Table of Contents

| | |
|---|-----------|
| <u>I. BACKGROUND & UNDERSTANDING OF THE REQUIREMENTS</u> | 3 |
| 1. BACKGROUND | 3 |
| 2. PROBLEM STATEMENT..... | 3 |
| 3. ISTILAH PENTING / TERMINOLOGY..... | 4 |
| 4. ADDITIONAL INFORMATION..... | 4 |
| <u>II. OBJECTIVE & SCOPE OF WORK.....</u> | 5 |
| 1. OPERATION DASHBOARD..... | 5 |
| 2. FINANCE DASHBOARD..... | 6 |
| 3. APP CONTROL..... | 6 |
| 4. CUSTOMER DASHBOARD..... | 7 |
| <u>III. SPECIFICATION & REQUIREMENTS</u> | 8 |
| SCOPE DETAILS | 8 |
| <u>IV. PROJECT DEADLINE.....</u> | 9 |
| <u>V. PROJECT TIMELINE.....</u> | 9 |
| <u>VI. BUDGET & TERMS OF PAYMENT.....</u> | 10 |
| <u>VII. INPUT.....</u> | 10 |
| <u>VIII. PROPOSAL BIDDING PROCEDURE & DEADLINE.....</u> | 10 |
| <u>IX. ATTACHMENT.....</u> | 11 |
| A) ASTRIA STAKHOLDER RELATIONSHIP DIAGRAM..... | 11 |
| A) USER JOURNEY & FLOW | 11 |



I. Background & Understanding of The Requirements

1. Background

PT. Balai Lelang Astria (Astria) merupakan balai lelang yang terletak di Ruko Taman Kebon Jeruk Blok A IX no 4 -5 Jl. Meruya Ilir Raya, Jakarta Barat. Balai Lelang Astria didirikan berdasarkan Akte Notaris Tahir Kamili, SH no 11 Tanggal 13 Desember 2004 dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No : C-02117 HT.01.01 Tahun 2005 dan sudah memiliki surat izini operasional lelang sesuai dengan Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No : 06/KM 7/2005 dan surat Izin tempat usaha sesuai dengan Nomor : :275/1.824.54 tanggal 12 Desember 2004.

Saat ini PT Balai Lelang Astria sedang mengalami kendala operasional yang menyebabkan lambatnya proses administrasi perlelangan dikarenakan belum memiliki sistem yang memadai.

2. Problem Statement

Beberapa permasalahan yang Astria sedang hadapi adalah :

- Machine : Dibutuhkan sistem perlelangan online yang memadai, administrasi pengurusan lelang dijalankan secara manual, perhitungan keuangan masih dijalankan secara manual.
- People : Banyak human error saat pendataan lelang, pengurusan cashflow dan laporan keuangan yang menumpuk.
- Method : Berita Acara Pemenang Lelang dibuat secara manual, kwitansi dan tagihan lelang dibuat secara manual, Kenaikan dan penurunan harga unit (Taksasi) dilakukan secara manual.
- Measurements : Hasil penjualan lelang dibuat secara manual, Pelaporan data unit lelang dibuat secara manual, pelaporan penjualan terhadap vendor dilakukan secara manual, pelaporan keuangan dibuat secara manual.
- Material : Tidak ada aplikasi keuangan, Aplikasi lelang online belum cukup memadai, Belum ada perhitungan unit & perubahan harga otomatis.
- Environment : Industri semakin kompetitif, Lelang online menjadi sebuah keharusan.



3. Istilah penting / Terminology

Bagian ini menjelaskan mengenai istilah istilah yang dipakai didalam platform lelang Astria. Adapun istilah yang dipakai adalah sebagai berikut.

| No | Istilah | Definisi |
|----|----------------------|--|
| 1 | BID | Bid adalah harga yang diajukan oleh peserta lelang dalam melakukan penawaran lelang. |
| 2 | LIVE LELANG | Live lelang adalah halaman berjalannya lelang online. |
| 5 | NIPL/JAMINAN | NIPL / Nomor Induk Peserta Lelang adalah sejumlah nomor yang dimiliki peserta lelang untuk menunjukkan bahwa peserta sudah melakukan pembayaran jaminan. |
| 6 | LOT | Lot adalah nomor yang berfungsi sebagai identifikasi unit yang dilelang. |
| 7 | PERIODE LELANG | Waktu lelang adalah waktu yang dibuat untuk menentukan Kapan lelang dimulai. |
| 8 | KELIPATAN | Kelipatan adalah satuan harga yang digunakan untuk menentukan besaran kenaikan jumlah pada setiap penawaran yang dilakukan. |
| 10 | VENDOR LELANG | Vendor Lelang adalah pihak penyedia mobil yang akan dilelang di Balai Lelang Astria. |
| 11 | TAKSASI | Data Takasasi adalah data yang berkaitan dengan unit barang yang akan dilelang. |
| 12 | PENGEMBALIAN JAMINAN | Jumlah jaminan yang dibayarkan kembali ke peserta lelang jika tidak berhasil mendapatkan unit yang diinginkan. |

4. Additional Information

- Terdapat 3 tipe pengguna yang akan menggunakan aplikasi yaitu :
 - Operational : Staff Astria yang menjalankan operasional lelang sehari-hari.
 - Finance & Acc : Staff astria yang melakukan perhitungan keuangan.
 - Client : Peserta yang melakukan penawaran di Astria.
- Rata-Rata Unit yang dilelang setiap periode lelang adalah 200+ Lot.
- Rata-Rata Pembelian NIPL/Jaminan Setiap periode lelang adalah 200+ NIPL/Jaminan
- Rata-Rata Peserta lelang setiap periode lelang adalah 150+ peserta.



II. Objective & Scope of Work

Lingkup kegiatan pembangunan aplikasi lelang ini mencakup :

1. Operation Dashboard.

Dashboard operational lelang yang dibuat termasuk :

| No | Section | Fungsi |
|----|---------------------|--|
| 1 | Data Lelang | <ul style="list-style-type: none">• Membuat jadwal periode lelang• Menginput data unit lelang• Menginput list Vendor Lelang• Input/Edit Taksasi Unit• Menentukan biaya jaminan lelang• Menentukan biaya administrasi• Import & Export Data |
| 2 | Operational | <ul style="list-style-type: none">• Menu untuk melakukan pembelian jaminan/ menentukan NIPL by admin.• Menu untuk mengapprove pembelian jaminan / menentukan NIPL (Jika pembelian NIPL secara online dari dashboard customer)• Input penawaran lelang secara manual by admin.• Melihat, edit, ekspor & cut off data hasil lelang secara mendetail pada masing masing unit.• Laporan hasil penjualan lelang (Summary penjualan, Jumlah Pembelian Jaminan, Jumlah Jaminan setiap peserta, Jumlah penjualan per-vendor, detail unit terjual per vendor) .• Pembuatan Tagihan & Surat-Surat pemenang.• Halaman Operator lelang, untuk mengoperasikan berjalannya lelang.• Menentukan kelipatan Lelang. |
| 3 | Data Peserta Lelang | <ul style="list-style-type: none">• Melihat, Edit, Ekspor & Menghapus list data peserta lelang.• Menambahkan peserta lelang secara manual by admin. |



2. Finance Dashboard.

Dashboard keuangan yang dibuat termasuk :

| No | Section | Fungsi |
|----|------------------|--|
| 1 | Bank | <ul style="list-style-type: none">• List daftar bank & rekening Astria• Laporan jumlah saldo tiap rekening berdasarkan hasil input. |
| 2 | Arus Bank & Kas | <ul style="list-style-type: none">• Input mutasi rekening.• Import mutasi rekening.• Eksport mutasi rekening. |
| 3 | Jurnal Keuangan | <ul style="list-style-type: none">• Input data accounting.• Import data accounting.• Export data accounting. |
| 4 | Kode Akuntansi | <ul style="list-style-type: none">• Pengaturan Kode Akuntansi.• Import Kode Akuntansi.• Edit & Input saldo awal kode akuntansi. |
| 5 | Bukti Pembayaran | <ul style="list-style-type: none">• Baca, Input, Edit & Hapus list bukti pembayaran pembelian NIPL/Jaminan. |
| 6 | Laporan Keuangan | <ul style="list-style-type: none">• Laporan Laba/Rugi• Laporan Buku Besar• Laporan Arus Kas• Laporan Neraca• Laporan Jurnal Keuangan |

3. App Control.

Dashboard yang dibuat sebagai kontrol penggunaan aplikasi :

| No | Section | Fungsi |
|----|-----------------|---|
| 1 | Role Management | <ul style="list-style-type: none">• Input, Edit & Hapus role pengguna aplikasi. |
| 2 | User Management | <ul style="list-style-type: none">• Input, Edit & Hapus akun pengguna aplikasi. |



4. Customer Dashboard.

Dashboard peserta lelang yang dibuat termasuk :

| No | Section | Fungsi |
|----|--------------------------|---|
| 1 | User Login & Register | <ul style="list-style-type: none">• Register• Login• Lupa Password• Login by Google |
| 2 | Account Setting | <ul style="list-style-type: none">• Form pendaftaran peserta lelang.• Input rekening pengembalian• Password |
| 3 | Pembelian NIPL / Jaminan | <ul style="list-style-type: none">• Pembelian NIPL / Jaminan di masing masing periode lelang.• Pembayaran & Upload Bukti Pembayaran. |
| 4 | Lelang | <ul style="list-style-type: none">• Melihat Jadwal lelang.• Melihat List unit lelang. |
| 5 | Live Lelang | <ul style="list-style-type: none">• Menampilkan detail unit lelang.• Melakukan penawaran pada lot/unit yang diinginkan• Perpindahan lot, perubahan harga semua terjadi secara realtime. |
| 6 | History Lelang | <ul style="list-style-type: none">• Melihat history unit lelang yang dimenangkan.• Melihat history penjualan unit lelang setiap periode. |
| 7 | Tagihan & Pembayaran | <ul style="list-style-type: none">• Berisi Tagihan Lelang.• Pelunasan unit lelang.• Surat-surat pemenang lelang. |



III. Minimum Specification & Requirements

Scope Details

| | |
|--------------------------------------|--|
| Server & Database Control (Backend) | <ul style="list-style-type: none">• PHP 7.4 – 8.0• Laravel or CI Framework• AJAX• MySQL |
| Client Side & Web Design (Front End) | <ul style="list-style-type: none">• HTML5• CSS3• Bootstrap• Javascript |
| Design | Responsive Design |
| Technology & Security | <ul style="list-style-type: none">• Re-Captcha• SFTP• SSL |
| Reporting & Documentation | Progress Report bi-weekly progress report & approval. |
| Core Development | 6 Months |
| Revision | 3-5 Revision. |
| Custom Requirements | <ul style="list-style-type: none">• Load time under 5 second on every page.• No delay on realtime data processing. |
| Infrastructure | <ul style="list-style-type: none">• Cloud Server• Cloud Storage• Websocket / Firebase• Mailing Service• CDN• SSL• Database Server |
| Maintenance | <ul style="list-style-type: none">• Bug Fixing / Problem Handling• Update Version Software• Backup data• Web data entry• Support• Training & Dedicated Personnel. |



- Minimum Requirements

| | |
|--------------------------------|---|
| Cloud Storage | <ul style="list-style-type: none">• 200 GB Storage + CDN |
| Server | <ul style="list-style-type: none">• 16 GB Memory• 4 VCPU |
| Mailing Server | <ul style="list-style-type: none">• 50.000 Emails / Month |
| Websocket / Real-Time Database | <ul style="list-style-type: none">• 1000+ Connected Device• 20000 Messages/Day |

IV. Project Deadline

Projek ini memiliki durasi waktu sebanyak 6 bulan masa development.

V. Project Timeline

| Activity | Output | Time |
|----------------------------------|---|-----------|
| Onboarding | <ul style="list-style-type: none">• Project Understanding• Requirements Details (PRD, Data Architecture, etc)• Lo-Fi Wireframe. | W1 & W2 |
| UI Finalization & Feature Freeze | <ul style="list-style-type: none">• Hi-Fi Wireframe• Prototype | W3 & W4 |
| Phase 1 Development | <ul style="list-style-type: none">• Operation Dashboard• UAT | W5 – W12 |
| Phase 2 Development | <ul style="list-style-type: none">• Finance Dashboard• UAT | W12 – W20 |
| Phase 3 Development | <ul style="list-style-type: none">• App Control• Customer Dashboard• UAT | W20 – W24 |
| Total | | 24 Weeks |



VI. Budget & Terms of Payment

Skema pembayaran jasa konsultan akan disesuaikan dengan output pekerjaan yang diselesaikan, yaitu :

| Termin | Output | Pembayaran |
|----------|--|-------------------------|
| Termin 1 | <ul style="list-style-type: none">Tanda tangan kontrakRencana kerja | 30% dari total kontrak |
| Termin 2 | <ul style="list-style-type: none">Phase 1 Development | 20% dari total kontrak |
| Termin 3 | <ul style="list-style-type: none">Phase 2 Development | 20% dari total kontrak. |
| Termin 4 | <ul style="list-style-type: none">Phase 3 DevelopmentFinalization | 30% dari total kontrak. |

Notes :

- 1) *Termin yang dibayarkan hanya jasa pembuatan produk & dibayarkan selama pengerjaan proyek.*
- 2) *Biaya berjangka seperti maintenance & infrastruktur harap dipisah dalam penawaran harga*

VII. Input

- VIP akan menyediakan dokumen-dokumen yang dibutuhkan untuk pembuatan situs web.
- Vendor diharapkan untuk bekerja dari jarak jauh menggunakan komputernya sendiri, tetapi dapat mengakses printer kantor VIP atau dokumen yang relevan.

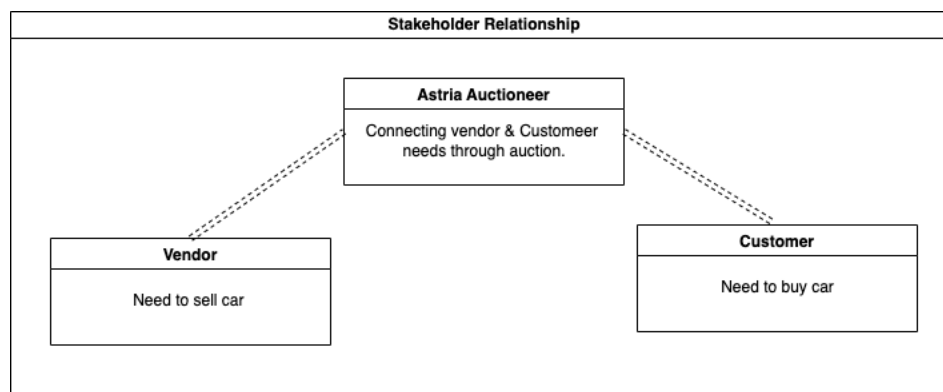
VIII. Proposal Bidding Procedure & Deadline

- Calon vendor yang berminat diminta untuk mengirimkan aplikasi elektronik ke: **ruly@vektor.id** selambat-lambatnya, Kamis, 06 April 2021 pukul 23:59 UTC + 07:00
- Calon vendor diminta untuk mengirimkan aplikasinya beserta dokumen berikut:
 - *Proposal lengkap beserta timeline dan biaya jasa*
 - *Profil Vendor (perusahaan, individu) dengan portfolio pekerjaan sebelumnya*



IX. Attachment

a) Astria Stakholder Relationship Diagram



a) User Journey & Flow

User Journey

| Step | Keterangan |
|------|--|
| 1 | Masuk Ke website astria |
| 2 | Login jika sudah punya akun atau daftar jika belum memiliki akun. |
| 3 | Peserta dapat mendaftar dengan menginput email & password / masuk menggunakan akun google. |
| 4 | Jika mendaftar dengan menginput email, melakukan verifikasi email. |
| 5 | Setelah verifikasi, peserta masuk kedalam aplikasi. |
| 6 | Ketika pertama kali masuk, peserta diwajibkan mengisi form data diri & rekening. |
| 7 | Sebelum mengisi form, peserta dapat memilih untuk mengikuti lelang sebagai individu / sebagai perwakilan perusahaan. |
| 8 | Peserta individual mengisi form individual yang lebih simple, sedangkan peserta sebagai perwakilan perusahaan mengisi form company. |
| 9 | Setelah pengisian data, peserta dapat melakukan pembelian NIPL sebagai prasyarat mengikuti lelang. Peserta dapat menambah jumlah NIPL yang dibeli jika diinginkan. |
| 10 | Setelah NIPL di verifikasi admin, peserta dapat mengikuti kegiatan lelang. |



User Flow

